

Änderungsmeldung

Stand: 1.04.2018

Firmenstempel:

Bei meinem / unseren Mitarbeiter	Name / Personalnummer:	Ergeben sich Änderungen ab / für		Datum:
Namensänderung / Heirat	Neuer Name:			Ab Datum:
Umzug	Neue Adresse:			Umzugstag:
	PLZ / Ort:			
Krankmeldung	Letzter Arbeitstag:	Krank ab:	Krank bis:	AU liegt vor ja / nein
wieder gesund	Erster Arbeitstag:	Letzter Krankheitstag:	Ausgefallene Arbeitsstunden (bei Aushilfen)	
Firmenfahrzeug	Typenbezeichnung:	Kennzeichen:	Listenneupreis brutto:	Privatnutzung ab:
Gehaltsänderung Mindestlohn 8,84 €/Std.	Gehalt bisher:		Gehalt neu:	Ab:
Änderung Arbeitszeit:	Wochen-/Monatsstunden bisher:		Wochen-/Monatsstunden neu:	Ab / Grund (s.u.):
Urlaubsgeld:	einmalig Betrag:		Jährlich wiederkehrend:	Im Monat:
Weihnachtsgeld:	einmalig Betrag:		Jährlich wiederkehrend:	Im Monat:
Sonstige Änderung				

Dieses Formblatt soll der leichten Kommunikation zwischen Ihnen und der Steuerkanzlei dienen. Es wird ständig weiterentwickelt. Bitte laden Sie sich immer die neueste Version von unserer Internetseite www.weinzierl-gmbh.de und verwenden Sie KEINE Kopie.

Datum: _____ Unterschrift: _____

In der Lohnpauschale je Arbeitnehmer ist die einmalige monatliche Lohnabrechnung mit entsprechenden Lohnmeldungen an Finanzamt oder Krankenkasse enthalten. Änderungen im Lohn werden nach der vom Gesetzgeber herausgegebenen Steuerberatervergütungsverordnung (StBVV) gem. § 34 Abs. 5 mit 60,- € je angefangene halbe Stunde abgerechnet. Bitte bestätigen Sie dies durch Ihre Unterschrift.

Änderungsgründe Wochenarbeitszeit:

- 1 ATZ-Vereinbarung mit Aufstockung
- 2 AZ-Flexibilisierungsvereinbarung
- 3 Teilzeit wegen Elternzeit
- 4 Teilzeit wegen Pflegezeit
- 5 Vollzeit auf Teilzeit
- 6 Änderung innerhalb der Teilzeit
- 7 Teilzeit auf Vollzeit
- 8 Beschäftigungsvereinbarung
- 9 Familienpflegezeit und FPZG-Nachpflege
- 10 Änderung innerhalb der Vollzeit
- 11 Sonstiges
- 12 Betreuungs-/Begleitzeit