



Datum: \_\_\_\_\_

Absender (Firmenstempel):

E-Mail an: gmbh@weinzierl-gmbh.de

Es gibt keine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung mehr auf Papier (gelber Zettel). Um Ihnen die Meldung an uns so leicht wie möglich zu machen bitten wir Sie, einfach dieses Formular auszufüllen. Bitte füllen Sie **wirklich jedes Feld** aus, da diese Daten benötigt werden, um den Antrag auf den Ersatz von Arbeitgeberaufwendungen stellen zu können. Wenn auch nur ein Feld nicht ausgefüllt ist, können wir den Antrag nicht stellen und Sie erhalten keine Erstattung von der Krankenkasse.

Personalnummer

\_\_\_\_\_

Name

\_\_\_\_\_

Datum letzter Arbeitstag

\_\_\_\_\_

Datum erster Krankheitstag

\_\_\_\_\_

Folgebescheinigung – zuletzt krank bis

 nein  ja

Datum Arztbesuch/telefonische Krankschreibung

\_\_\_\_\_

Voraussichtlich krank bis

\_\_\_\_\_

AU Vorlage am

①. ②. ③. ④. Tag

Am 1. Krankheitstag gearbeitet

 nein  ja

Nur bei Stundenlohn – ausgefallene Stunden

Std. Min oder Industriezeit

Wir halten für Sie und/oder für Ihre Arbeitnehmer Apps bereit, mit denen Sie bzw. Ihre Arbeitnehmer bequem diese Angaben selbst eintragen und an uns übermitteln können. Rufen Sie uns einfach an.

Für interne Zwecke:

eAU erfasst: \_\_\_\_\_

Erfassung Lohnart: \_\_\_\_\_

Antrag AAG: \_\_\_\_\_